

**Gmina Mielec
Ul. Głowackiego 5
39-300 Mielec**

Mielec dnia, 21.06.2017r.

ZPM.271.9.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Mielec dowożonych do szkół
i placówek oświatowych w 2017/2018 rok wraz z odwozem”**

**Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
Ogłoszenie nr 537417-N-2017 z dnia 22-06-2017 roku

CPV: 60 11 34 00 – 7 – transport osób niepełnosprawnych

Zatwierdził:

Wójt Gminy Mielec

Józef Piątek

Sporządził: Inspektor Andrzej Bieniek tel. 17 774 56 46, a.bieniek@ug.mielec.pl

1.Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZPM.271.9.2016**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2.Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego : Gminy Mielec
REGON: 690581910
NIP: 8171981902
Adres: ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec
Strona internetowa: www.gmina.mielec.pl

3.Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz.2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp.

4.Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Mielec dowożonych do szkół i placówek oświatowych w 2017/2018 rok wraz z odwozem**

1.Przez dowóz uczniów niepełnosprawnych rozumie się: dowożenie uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Mielec - do szkół i placówek oświatowych z miejsca zamieszkania i odwożenie uczniów do miejsca zamieszkania.

2.Przewożone dzieci niepełnosprawne zostają odbierane i przewożone pod adres zamieszkania podany przez opiekuna

3.Pojazdy przeznaczone do przewozu muszą odpowiadać przepisom ustawy Prawo o ruchu drogowym.

4.Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, certyfikat kompetencji w krajowym transporcie drogowym osób wystawiony dla jednej z osób zarządzających firmą wykonawcy

5.Zamawiający wymaga aby przewóz odbywał się sprawnymi technicznie pojazdami służącymi do przewozu uczniów niepełnosprawnych. W okresach jesienno - zimowym pojazdy dowożące uczniów muszą być odpowiednio ogrzewane .

W ofercie należy podać cenę oferty za jeden dzień dowozu jednego dziecka uczestniczącego w zajęciach. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Wykonawcę obowiązuje najwyższa staranność w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
3. Pojazdy muszą być dostosowane do przewozu uczniów niepełnosprawnych, muszą zapewniać miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych osób, pojazdy muszą być odpowiednio oznakowane - przewóz osób niepełnosprawnych.
4. Wszystkie pojazdy muszą posiadać możliwość montażu najazdów na ewentualne żądanie Zamawiającego .
5. Zamawiający wymaga od Przewoźnika że w każdym pojeździe udzielającym usług dowozu musi być opiekun posiadający kurs udzielania pierwszej pomocy.
6. Zamawiający nie dopuszcza przesadzania dzieci w trakcie dowozu do innego pojazdu poza szczególnymi powodami.
7. Czas trwania dowozu/odwozu dla poszczególnego dziecka nie może być dłuższy niż 1 godz.
8. Godziny przejazdów (dojazd i powrót) od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej zgodnie z ustalonym planem zajęć.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie dowozu i w drodze powrotnej oraz zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozów uczniów
10. Wykonawca zapewni doprowadzenie dzieci przez opiekuna z samochodu do szkoły i ze szkoły do samochodu
11. Odbiór uczniów będzie następował z miejsca ich zamieszkania (dokładne adresy wskazane zostaną Wykonawcy przy podpisaniu umowy)
12. Liczba uczniów objętych dowozem może się zwiększyć lub zmniejszyć; po każdej zmianie Zamawiający przedłoży Wykonawcy aktualny wykaz uczniów
13. W przypadku zmian liczby dowożonych uczniów Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia uczniów, zgodnie ze zmienionym wykazem od następnego dnia po wprowadzeniu przez strony zmiany umowy w zakresie wykazu uczniów i miejsca ich odbioru
14. **Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i opiekuna.**

Świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia i odwożenia uczniów niepełnosprawnych obejmuje dowóz i odwóz uczniów zgodnie z załączonym poniżej zestawieniem adresowym :

**Ośrodek Rehabilitacyjno Edukacyjno Wychowawczy w Mielcu, ul. Wojsławska 278
(Dowożonych 4 uczniów)**

- Chorzelów 364,
- Trześć 249,
- Szydłowiec 27,
- Złotniki 29,

**Ośrodek Rehabilitacyjno Edukacyjno Wychowawczy – filia Wola Pławska
(Dowożonych 2 uczniów)**

- Wola Mielecka 45,
- Rzędzianowice 42,

**Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Mielcu
(Dowożonych 3 uczniów)**

- Chrzastów 177 C,
- Chorzelów 793 B,
- Chorzelów 478,

**Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Mielcu, ul. Królowej Jadwigi 1,
(Dowożonych 19 uczniów)**

- Wola Chorzelowska 39,
- Chrzastów 12,
- Podleszany 112,
- Trześć 184,
- Złotniki 286
- Chorzelów 282,
- Chorzelów 765/73,
- Trześć 144 ,
- Podleszany 436,
- Rzędzianowice 180,
- Chorzelów 191,
- Boża Wola 22,
- Złotniki 167B ,
- Rzędzianowice 245,
- Podleszany 46A,
- Książnice 160,
- Chrzastów 177C

Liczba dzieci niepełnosprawnych dowożonych 28

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej tras opisanych w przedmiocie zamówienia w celu sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień:

60 11 34 00 - 7 transport osób niepełnosprawnych

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, z realizacją nie wcześniej niż od 01.09.2017 r. do 31.08.2018 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **ważną Licencję na wykonywanie krajowego transportu osób oraz Certyfikat Kompetencji Zawodowych w Krajowym Transporcie Drogowym Osób**, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym oraz złożą oświadczenie o spełnieniu warunków.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. **Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku, że posiada zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie Zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował lub realizuje minimum **1 zamówienie w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych na kwotę brutto minimum 130.000 zł** poparte dokumentem potwierdzającym, że zlecone usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie (np. referencje),

- dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia **sprawnymi technicznie pojazdami do przewozu osób niepełnosprawnych w liczbie niezbędnej do wykonania zadania (min 4 pojazdy), dopuszczonymi do ruchu w tym wymagane jest posiadanie co najmniej jednego środka transportu przystosowanego do przewozu osób na wózku inwalidzkim, który musi mieć zamontowane szyny do mocowania wózków, wykładzinę antypoślizgową w przestrzeni pasażerskiej oraz muszą mieć na wszystkich siedzeniach pasy bezpieczeństwa .**

- dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia **osobami, które posiadają wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia pojazdów dotyczących w/w zamówienia, aktualne badania lekarskie oraz legitymują się co najmniej 2 – letnim stażem pracy w charakterze kierowcy w liczbie niezbędnej do wykonania zamówienia (min 4 osoby).**

- dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia **osobami do opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi posiadającymi ukończony kurs pierwszej pomocy w liczbie niezbędnej do wykonania zamówienia (min 4 osoby).** .

3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonywał przedmiot zamówienia własnymi zasobami lub będącymi w jego dyspozycji.

8. Podstawy wykluczenia

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.
- 2) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP oraz 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3.
- 5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 2) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- 3) aktualny certyfikat kompetencji zawodowych w zakresie wykonywania krajowego transportu drogowego,
- 4) **Oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń

lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na przewozie osób niepełnosprawnych wraz z dowodami, potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia.

10. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że podmiot przeprowadzający procedurę otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że podmiot przeprowadzający procedurę otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

1). W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 pkt 7 SIWZ z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

2). W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 17 pkt. 7 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.

3). Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się podmiotu przeprowadzającego procedurę z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

a. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, jednak pod warunkiem, że każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie. Faks nr 17 773 05 90, e-mail:a.bieniek@ug.mielec.pl

b. osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
P. Andrzej Bieniek, P. Barbara Szwakop tel. 17 774 56 66

c. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

d. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do podmiotu przeprowadzającego procedurę nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami podmiot przeprowadzający procedurę przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

12. Termin związania ofertą

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą podmiot przeprowadzający procedurę może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Podwykonawstwo

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski.

2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.

3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.

4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.

5) Wykonawca może w ofercie zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zastrzeżenie musi być dokonane najpóźniej w terminie składania ofert.** W stosunku do zastrzeżonych informacji Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

6) Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

7) Oferta musi być złożona w kopercie adresowanej: **Gmina Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec** zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

Przetarg na: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Mielec dowożonych do szkół i placówek oświatowych w 2017/2018 rok wraz z odwozem”

8) W przypadku innego oznakowania oferty, negatywne konsekwencje z otwarcia, nie przekazania koperty podmiotowi przeprowadzającemu procedurę, ponosi Wykonawca.

9) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 25a ust. 1 PZP. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 PZP. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu;

c) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*);

d) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*) – (*jeżeli dotyczy*);

10) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczyą.

11) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

12) W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.

13) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 SIWZ, każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa we własnym imieniu:

a) dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa **w ust. 10 pkt. 3 i 4 SIWZ** – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

b) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11 pkt. 2 SIWZ, **każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym**

imienu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 10 pkt. 3 i 4 SIWZ.

14) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z zasadami określonymi ust. 10 SIWZ.

15) Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.

16) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

15. Wykonawcy składający wspólnie ofertę

a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

b. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

a.) określenie celu gospodarczego dla którego porozumienie zostało zawarte,

b.) oznaczenie czasu trwania porozumienia obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,

c.) wykluczenie możliwości wypowiedzenia porozumienia przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia,

d.) zakaz zmian w porozumieniu bez zgody Zamawiającego,

e.) porozumienie winno upoważniać jednego z Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizację zamówienia.

d. Nie dopuszcza się składania umowy przestępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

e. Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w siedzibie Zamawiającego **Sekretariat UG Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec do dnia 29.06.2017 r. do godz. 10:00.**

2) **Otwarcie ofert nastąpi Sala Posiedzeń UG Mielec w dniu: 29.06.2016 r. o godz. 10:00.**

3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto do dwóch miejsc po przecinku za jeden dzień dowozu jednego dziecka uczestniczącego w zajęciach.
- 2) Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 3) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

18. Opis kryteriów, którymi podmiot przeprowadzający procedurę będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, podmiot przeprowadzający procedurę wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

- 1) Oferty będą oceniane w kryterium:

Kryterium „cena oferty brutto za jeden dzień dowozu jednego dziecka uczestniczącego w zajęciach.”(C) - waga kryterium - 60 %

W trakcie oceny oferty kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem :

$$C = C_{\min.} : C_b. \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów

C_{min} - oferta brutto najniższa

C_b - oferta brutto badanej oferty

Kryterium „parametry techniczne” – rok produkcji samochodów (P) - 40 %

Rok produkcji samochodu od 2016 r. do 2009 r. – 25 pkt

Rok produkcji samochodu od 2008 r. do 2003 r. – 20 pkt

Rok produkcji samochodu od 2002 r. do 1997 r. – 15 pkt

Rok produkcji samochodu od 1996 r. do 1991 r. – 10 pkt

Rok produkcji samochodu poniżej 1990 r. – 5 pkt

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie dołączonego do oferty wykazu pojazdów
Oferta **Wykonawcy zostanie oceniona w zakresie danych dotyczących roku produkcji samochodu dla każdego wymienionego pojazdu w załączniku do oferty nie więcej niż 4 w tym 1 przeznaczony dla osoby na wózku inwalidzkim**. Wpisanie w wykazie większej liczby samochodów nie spowoduje przyznania większej ilości punktów w tym kryterium.

Oferty otrzymują punkty w oparciu o podany w ofercie rok produkcji samochodu. Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt przyznanych wg wzoru

$$P = (S_{of}) \times 40\%$$

gdzie:

P - liczba uzyskanych pkt w kryterium „Parametry techniczne”

(S_{of}) – suma punktów przyznanych w badanej ofercie wg skali punktowej rok produkcji samochodu (przedziały czasowe jak powyżej)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach w/w kryterium wg wzoru.

$$Pkt = C + P$$

Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku

W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację . Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną .

2) Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy wynik (maksymalna suma przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3) Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

4) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego /podmiot przeprowadzający procedurę lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, podmiot przeprowadzający procedurę zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

6) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez podmiot przeprowadzający procedurę ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

a. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł 00/100).

2. Forma wadium.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz.275),

3. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać (lub podobne zasady/odwołanie się do przepisów) następujące elementy:

a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) Kwotę gwarancji,

d) Termin ważności gwarancji,

e) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

f) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art 25a ust 1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

g) Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

h) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

3.Miejsce i sposób wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 83 8642 1168 2016 6808 8415 0003**

Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale dołączyć do oferty, w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z wykonawców / pełnomocnika Wykonawców.

4. Termin wniesienia wadium.

- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczny w chwili uznania rachunku zamawiającego.
- b) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią siwz lub wezwania,
- c) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- d) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art 25a ust 1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- a. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z uwzględnieniem punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- b. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- c. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenie oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

24. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

26. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną: a.bieniek@ug.mielec.pl

28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

a. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

b. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

29. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

30. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Zmiana umowy

Ewentualne zmiany umowy uregulowane zostały w projekcie umowy.

32. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

33. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

Nie dotyczy, gdyż zamawiający zastosował kryterium cena 60% i 40% inne kryteria.

34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10 ust. 2 PZP.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

35. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy

36. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.

37. Zawartość dokumentacji

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 25 ust. 1 PZP. – zał. nr 1,
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 25 ust. 1 PZP. – zał. nr 2,
 - 3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. – zał. nr 3,
 - 4) Wzór oferty. – zał. nr 4,
 - 5) Załącznik do oferty nr.1
 - 6) Projekt umowy. – zał. nr 5,

Wzór umowy

Zawarta w dniu **2017 roku** pomiędzy **Gminą Mielec**
z siedzibą **Głowackiego 5, 39-300 Mielec**

zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

P. Józefa Piątka - **Wójta Gminy Mielec**

Przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy - **P. Małgorzaty Cyran**

a

.....
.....

zwanym w dalszej części Przewoźnikiem

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym
z dnia **roku**. na :

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Mielec dowożonych do szkół
i placówek oświatowych w roku szkolnym 2017/ 2018 wraz z odwozem**

§1

1. Zamawiający zleca zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym z dnia roku a Przewoźnik przyjmuje do wykonania: **Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Mielec dowożonych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2017/ 2018 wraz z odwozem na warunkach określonych w SIWZ która stanowi integralną część umowy** .
2. Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość zmian ilości dowożonych uczniów oraz adresy określone w SIWZ.
3. Dzieci niepełnosprawne zostają odbierane i przywożone pod adresy zameldowania określone w SIWZ .
2. Przewoźnik świadczył będzie usługi samochodami dostosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych o nr rejestracyjnych

.....

§2

1. Przewoźnik odpowiada przed Zamawiającym za terminowy dowóz dzieci niepełnosprawnych umożliwiając uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez wyżej wymienione jednostki
2. Zamawiający dostarczy Przewoźnikowi obowiązujący plan zajęć i liczbę dzieci niepełnosprawnych z adresami zamieszkania, do którego Przewoźnik dostosuje godziny dowozu.
3. Przewoźnik odpowiada przed Zamawiającym za nieterminowe wykonanie usługi według zasad określonych w §5.

§3

1. Przewoźnik ma obowiązek :

- posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków,
- przewozić dzieci samochodem sprawnym technicznie i jest zobowiązany do ponoszenia kosztów w tym zakresie.

2. Przewoźnik :

- zapewnia opiekę w czasie przewozu dzieci przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami,
- ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny przewóz dzieci od chwili odbioru od rodziców (opiekunów) do przekazania opiekunom (wychowawcom) w placówce i po odebraniu z placówki do ponownego przekazania dzieci pod opiekę rodzicom (opiekunom).

§4

Cena brutto za jeden dzień dowozu jednego dziecka uczestniczącego w zajęciach zł Słownie:

.....

Obowiązujący podatek VAT

wartość podatku VATzł(.....)

2. Rozliczenie za przedmiot zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych w oparciu o miesięczne zestawienie kilometrów dowozu zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Faktura VAT przedłożona przez przewoźnika płatna będzie przelewem na konto **Przewoźnika w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury w Urzędzie Gminy wraz z kserokopią kart pobytu dzieci w placówce.**

§5

W przypadku nie terminowego wykonania przewozu lub nie wykonania przewozu jak i w przypadku niedochowania warunków SIWZ Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 w następujący sposób:

- a) Za jednokrotne stwierdzenie nieterminowego wykonania usługi o 3 % wynagrodzenia miesięcznego brutto,
- b) Za każde następne nieterminowe wykonanie usługi o 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.
- c) Za jednokrotne niewykonanie przewozu z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.
- d) Za każde następne niewykonanie przewozu z przyczyn leżącego po stronie Przewoźnika 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto .
- e) Za niedochowania warunków SIWZ 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.

§6

W przypadku nie dotrzymania przez Przewoźnika warunków określonych w §2, §3 jak również przy częstym /powyżej 3-ch przypadków określonych §5 na miesiąc/ nieterminowym wykonaniem przewozu lub nie wykonaniem przewozu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez dochodzenia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych przez Przewoźnika.

§7

1. Umowę zawiera się na czas określony **od 1.09.2017 roku do 31.07.2018 roku.**
2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć **zł brutto** (słownie:
3. **Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego za wypowiedzeniem w sytuacji zmiany okoliczności powodującej ,że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego .Okres wypowiedzenia umowy 1 miesiąc.**
4. Przewoźnik zobowiązuje się do samodzielnego wykonania przedmiotu umowy ,bez korzystania z usług podwykonawców

§8

W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przyczyn uniemożliwiających wykonanie umowy na Przewoźniku spoczywa obowiązek zabezpieczenia dowozu dzieci do placówki na trasie obejmującej przedmiot umowy.

§9

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§10

Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przewoźnika i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

PRZEWOŹNIK :

ZAMAWIAJĄCY: